



Kurumsal Eğitim Kataloğu



*“önce insanları geliştir,
sonra doğru üret”**



*** Toyota da derler ki... (monozukuri wa hitozukuri) yani “iş i iyi yapmak için insanları iyi geliştirmek lazım”**

Monozukuri, Doğru ürünü% 100 katma değere en yakın, en yalın çalışma süreciyle mümkün olan en uygun yöntemi kullanarak doğru bir şekilde üretmek. Hitozukuri, sürekli insanı, teknik becerini geliştirmek ve karşılıklı güven ortamında başkaları ile sorunları çözme yeteneği kazandırmak.

İdealkoç Eğitim Sistematiği

İdealkoç, "Sürekli Gelişim" ve "İnsana Saygı" ilkeleri doğrultusunda yaşamayı amaç edinmiş kişi ve kurumlara katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Temel hedefimiz sahada edindiğimiz tecrübelerimizi benzeri düşündeki insanlarla paylaşmak ve onları tecrübeleri ile güçlü uygulama örnekleri üretmektir. En büyük gururumuz eğitim sonrası devreye alınan uygulamaların insanların hayatına katkıda bulunması ve bilginin genişleyerek yaygınlaşmasıdır.

Eğitim modüllerimiz arasında danışmanlık projelerimizde çokça kullandığımız Yalın Sistem araçlarının yanı sıra, Yalın Düşünce ve sürekli gelişim kültürünün oluşması için gerekli sistem ve alt-yapıyı tarif eden modüllerde yer almaktadır. İletişim, Zaman Yönetimi, Liderlik, İnsan Kaynakları ve İş Güvenliği konularının ele alınması bir bütünü tarif eden yol haritasını göstermektedir. Tek başına hiçbir modül istenilen etkiyi kurum düzeyinde ve uzun vadeli sağlayamaz. Çünkü insan gelişim son derece karmaşık ve zamana dayalı bir süreçtir.

Kültürel gelişim davranış değişikliği ile olur. Davranış değişikliği ise belirli faaliyetlerin sürekli olarak yapılması ile kazanılabilir. Örneğin, basketbol da olduğu gibi ilk defada topun çembere girmesi zor olmasına karşın, defaten atılması ise ustalaşabilirsiniz. Aynı şekilde, ilk Kaizen, 5S, SMED istenilen miktarda kazanç sağlamayabilir. Ama dünya çapında kabul görmüş bu uygulamaların sürekli olarak uygulanması yöntemlerin içselleştirmesini ve kurumun ilgili endüstriye göre farklı yaklaşımlar bulmasına sebep olabilir. Yaratıcılık ve yenilikçilik sürekli ve sistematik olarak hayali bir hedefe doğru gidildiğinde oluşan bir olgudur. Her an oluşan bir durum değildir!

İdealkoç ekibi olarak burada belirtilen eğitim konularının en çok tercih edilen seviye ve gerekli gelişim alanları üzerinden belirlendiği belirtmek isteriz. Kurum ve kişilerin ihtiyaçlarına göre özelleştirebilir ve uyarlanabilir.



Ö. Faruk TEZCAN

Genel Müdür

İdealkoç Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

“

Sürekli gelişim prensibi ve insana saygı anlayışı içerisinde uluslararası pazarda, yüksek rekabet şartlarında başarılı olmak için; daha az maliyetle, daha kısa sürede, (tekliften teslimata kadar geçen zaman diliminde), “0” hata prensibi ile yüksek kalitede üretim yapmak isteyen firmalara destek veriyoruz. Üretilen değeri, müşterinin istediği şekilde, ihtiyacı olan miktarda, tam istediği zamanda sunabilmek için, işin sürekli daha mükemmellini yapabilmek için beraber çalışıyoruz. Bu doğrultuda pek çok sivil toplum kuruluşu ile beraber projeler üretiyoruz.

”

Otomotiv, tekstil, tarım... gibi farklı üretim ve hizmet sektörleri için etkili ve iş sonuçlarına hızla yansıyan katma değerli eğitimler sunuyoruz.

Eğitimlerimiz şirketlerin organizasyon yapısına ve çalışan profiline göre (üst yönetim, orta kademe yönetim, idari çalışanlar, üretim hat liderleri, hat çalışanları) özel olarak tasarlanmıştır

”Şirketlerin Yalın Yönetim ve Yalın Üretim projelerinde ihtiyaç duydukları tüm eğitimleri Toyota Tarzına uygun olarak gerçekleştiriyoruz.

Zengin içeriği ve etkili öğrenme biçimlerinin uygulandığı eğitimlerimizle katılımcıların memnuniyetini sağlıyor ve motivasyonunu arttırıyoruz.



**Yalın
Yönetim**



**Yalın
Üretim**



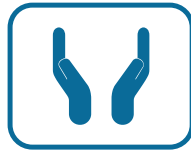
**Toyota tarzına
uygun eğitimler**



**Zengin
İçerik**



**Videolarda gerçek
uygulamalar**



**Uygulama
simülasyonları**



**Eğitim sonrası yerinde
uygulama desteği**



**Şirket içi ve
dışı eğitimler**

Gerçek öğrenme için teorinin yanı sıra video gösterimleri ve uygulama simülasyonlarını da içerir.

Yetkinlik bazlı eğitim ihtiyaç analizinden, iç eğitimci yetiştirme programı, kurum içi eğitim hizmetleri ve genel katılıma açık eğitim hizmetlerine kadar, eğitim ve geliştirme sürecinin tüm aşamalarında şirketlere katma değerli hizmetler sunmaktayız.

Katılımcının eğitim sonrası eğitimde öğrendiklerini kendi işinde uygulayarak şirketine yarar sağladığı Uygulama Projelerini bizzat yerinde ve birlikte yaparak hayata geçiriyoruz.

Eğitim Kategorileri



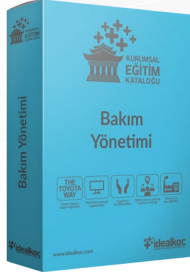
Strateji ve Yönetim
Sayfa 6-9



Yalın Teknikler
Sayfa 10-22



Yerinde Kalite
Sayfa 23-29



Bakım Yönetimi
Sayfa 30-33



Proje Yönetim ve Ür-GE
Sayfa 34-35



Tedarik Zinciri Yönetimi
Sayfa 36-38



Liderlik Gelişimi
Sayfa 39-48



Maliyet Yönetimi
Sayfa 49-50



Yalın Satış Pazarlama
Sayfa 51-53



Yalın Gelişim Yönetimi
Sayfa 54-55



Planlama Lojistik Yönetimi
Sayfa 56-57






Üretim Organizasyon Yönetimi
Sayfa 58-60

Strateji ve Yönetim



Eğitimler

	Stratejik Planlama	7 syf.
	Hedeflerle Yönetim (HoshinKanri)	8 syf.
	Yalın Yönetim	9 syf.



Stratejik Planlama



Stratejik Planlama, işletmelerin gerek bugünkü ve gerekse gelecekteki başarılarına odaklanmaları için planlama, uygulama ve değerlendirme konularını bir arada yürüttüğü; politika planı, sürekli gelişim planı ve kurumsal etkinlik gibi konuların entegre edildiği yönetim tarzıdır. Bu eğitimde Toyota anlayışıyla stratejik planların hazırlanması, uygulamaya alınması, izlenmesi, raporlanması ve iletişim yönetiminin kurulması için gerekli tüm adımlar anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Stratejik Planlama ve Yönetim Prensipleri
- Planlama Süreci
- Uygulamaya Geçiş
- İzleme ve Raporlama
- Stratejik Değerlendirme



Süre

- Eğitim : 2 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Stratejik Plan Yöneticileri

Hedeflerle Yönetim (HoshinKanri)



“Yönetimin pusulası”, “pusulaya göre yönetim” anlamlarına gelen HoshinKanri, Toyota'nın ve önde gelen başarılı Japon şirketlerinin uzun yıllardır etkin şekilde kullandığı Hedeflerle Yönetim sistemidir. Batıdaki policy deployment çalışmalarına karşılık gelen bu yönetim tekniğinde, şirketin (uzun vadeli) stratejik planına uygun olarak belirlenen (kısa vadeli) yıllık hedeflerine ulaşabilmesini sağlamak için üst yönetimden hatta çalışan operatöre kadar tüm çalışanların katılımını sağlayacak çalışmalar organize edilir, yürütülür, izlenir ve değerlendirilir. Bu eğitimde Toyota anlayışıyla şirketlerin yıllık Hoshinplanlarının hazırlanması, uygulamaya alınması, izlenmesi, raporlanması ve iletişim yönetiminin kurulması için gerekli tüm adımlar anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Hoshin Kanri Nedir?
- Temel Prensipleri ve Yönetimi
- Hedefler, Yollar, Politikalar
- Odaklanma, Hizalanma
- Planlama Süreci (catchball)
- Uygulamaya Geçiş
- İzleme ve Raporlama
- Stratejik Değerlendirme
- Hoshin Kanri Örnekleri ve Uygulayıcıları



Süre

- Eğitim : 2 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Stratejik Plan Yöneticileri



Toyota tarafından geliştirilen, İnsana Saygı ve Sürekli Gelişim anlayışı içerisinde israfların ortadan kaldırılarak kalitenin iyileştirildiği, maliyetlerin düşürüldüğü, teslimat sürelerinin kısaldığı, iş kazalarının azaldığı ve çalışan memnuniyetinin arttığı başarılı ve rekabetçi işletmelerin, üretken ve mutlu bir toplumun yaratılmasını sağlayan Yalın Yönetim felsefesi günümüzde otomotivde endüstrisinin standart yönetim ve üretim metodu haline gelmiştir. Bu yönetim ve düşünce tarzının kanıtlanmış başarısı ve kullanılan tekniklerin otomotiv dışında da evrensel olarak uygulanabilirliği, tekstil, sağlık, tarım, perakendecilik gibi sektörlerde yaygınlaşmasının yolunu açmıştır. Bu eğitimde Yalın Yönetimin gelişimi, temel ilkeleri ve düşünce tarzı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Üretim Sistemlerinin Gelişimi
 - Kitle Üretim Sistemi
 - Yalın Üretim ve Yönetim Sistemi
- Yalın Düşünce, Yalın Yönetim, Yalın Üretim Nedir?
- Neden Yalın'a İhtiyaç var ve Yalın Düşüncenin Amacı
- Yalın Dönüşüm Başarıları
- Yalın Uygulayıcılar



Süre

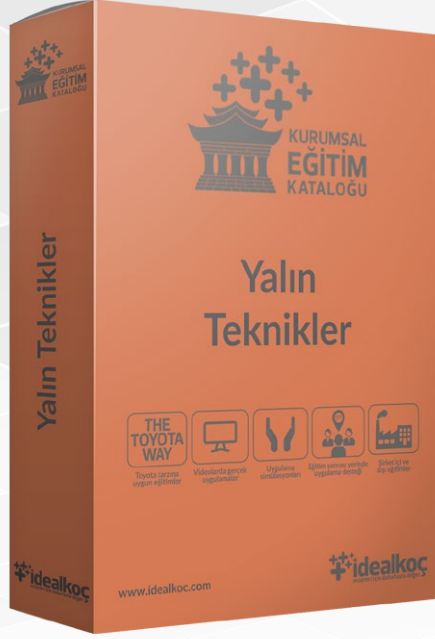
- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Yöneticiler
- İdari ve Teknik Çalışanlar,
- Hat Liderleri

Yalın Teknikler



 Eğitimler	
 Yalın Teknikler	11 syf.
 Değer Akışı Yönetimi (VSM)	12 syf.
 Problem Çözme Teknikleri	13 syf.
 İsrar-Kayıp Analiz	14 syf.
 Kobetsu Kaizen (Üretim)	15 syf.
 Öneri Sistemi	16 syf.
 5S - Üretim	17 syf.
 5S - Ofis	18 syf.
 Görsel Yönetim	19 syf.
 Hızlı Model Değişimi (SMED)	20 syf.
 Hat Dengeleme (Yamazumi)	21 syf.
 Standart İş	22 syf.





Toyota tarafından geliştirilen, İnsana Saygı ve Sürekli Gelişim anlayışı içerisinde israfların ortadan kaldırılarak kalitenin iyileştirildiği, maliyetlerin düşürüldüğü, teslimat sürelerinin kısaldığı, iş kazalarının azaldığı ve çalışan memnuniyetinin arttığı başarılı ve rekabetçi işletmelerin, üretken ve mutlu bir toplumun yaratılmasını sağlayan Yalın Yönetim felsefesi günümüzde otomotivde endüstrisinin standart yönetim ve üretim metodu haline gelmiştir. Bu eğitimde Yalın Yönetim ve Üretim teknikleri ile bu tekniklerin işletmelerde adım adım hayata geçirilmesini sağlayacak adımlar anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Yalın Düşüncenin Temel Özellikleri
- Yalın İlkeler (Değer, Değer Akışını Tanımla, Değer Akışını Sağla, Çekme Sistemlerini Kur, İş Mükemmelleştir)
- Problem Çözme Teknikleri
- Kaizen
- Yerinde Kalite
- Standart İş
- 5S
- Görsel Fabrika
- Hızlı Model Değişimi (SMED)
- Toplam Üretken Bakım (TPM)
- Yalın Dönüşüm



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 1 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Değer Akışı Yönetimi (VSM)



Değer Akışı Yönetimi, hammaddeden son kullanıcıya doğru olan üretim/hizmet akışının değer akışı haritalama tekniği kullanılarak çizilmesi, incelenmesi ve yalın ilkelere göre israflarının ortadan kaldırılarak iyileştirilmesidir. Bu sayede süreçlerdeki tüm iş adımları tanımlanarak israflar görünür hale getirilir, ardından israfların nedenleri araştırılır ve israfların yok edildiği, yalın ilkelere uygun bir ürün akışı tasarımının yapılması mümkün olur. Bu eğitimde süreçlerin mevcut durum ve gelecek durum haritalarının çizilmesi ve uygulama planı anlatılacaktır.



Eğitim İçeriği

- Değer Akış Haritalama ve Yönetimi İlkeleri
- Mevcut Durum Değer Akış Çalışması -Analiz, Çizim, Örnekler, Spagetti Uygulaması
- Gelecek Durum Değer Akış Çalışması
 - Takt zamanı
 - Tek parça akış
- Çekme sistemi Pacemaker proses
- Ürün Karması
- Yönetim Dilimi
- Uygulama Planı ve Uygulama Örnekleri
- Gelecek Durum Çizimi



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Planlama Bölümü Çalışanları
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Problem Çözme Teknikleri

“

Toyota'nın başarısının arkasında yatan en önemli etkenlerden birisi de çalışanlarının problem çözme yetkinliğidir. Tüm Toyota çalışanları üretim ve iş süreçlerinde karşılaştıkları problemlerin oluşumunu önlemek, gerçekleşen problemlerinde bir daha tekrarını engellemek için tüm gayretleriyle çaba sarf ederler ve karşı önlemler geliştirirler. Problem çözme aşamalarında standart problem çözme teknikleri etkin şekilde kullanılır. Bu eğitimde tüm çalışanlar tarafından kullanılabilir ve problemleri tekrar etmeyecek şekilde etkin çözebilmelerini sağlayacak Temel Problem Çözme teknikleri anlatılmaktadır.

”



Eğitim İçeriği

- Problem Çözme Yaklaşımı
- Veri Toplama
- Pareto
- Histogram
- İzleme Diyagramı
- Beyin Fırtınası
- Sebep Sonuç
- 5 Neden
- Uygulama Çalışmaları



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Hat Çalışanları

İsraf-Kayıp Analiz

“

İsraf, kaynak tüketmesine rağmen müşterinin talebine hiçbir katkıda bulunmayan, ürüne değer katmayan, maliyet ve zaman ekleyen faaliyet olarak tanımlanır. İsraflar, yalın dönüşüm çalışması yapılmayan şirketlerin tüm süreçlerinde görülür. Ürünün maliyetini artırmasına rağmen israfların bedeli müşteriye yansıtılamaz. Bu nedenle israflar şirketin karlılığını düşürür, teslimat sürelerini uzatır ve müşteri memnuniyetini de azaltır. Bu eğitimde üretim ve iş süreçlerindeki israfların ve kayıpların tespit edilerek ortadan nasıl kaldırılacağı video örnekleriyle gösterilmekte ve uygulama çalışmalarıyla öğretilmektedir.

”



Eğitim İçeriği

- Değer ve İsraf Nedir?
- İsraflar (Muda)
- İsrafları Görelim
- Düzensizlik, Aşırı yüklenme (Mura, Muri)
- Kayıplar
- Uygulama Çalışması



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Kaizen (Üretim)



Kaizen, Japonca'da "daha iyiye doğru değişim" anlamına gelir. Üretim süreçlerinin her kademesinde israf ve verimsizlikleri ortadan kaldırmak, mevcut durumu geliştirmek, iyileştirme yapmaktır. Her geçen günün bir önceki günden daha iyi olması için işyerinde, evde ve sosyal yaşamda sürekli çaba sarf etmek, gelişmektir. Bu eğitimde Kaizen felsefesi, çalışanlarda kaizen kültürünün oluşturulması, sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması, Kaizen türleri, Kaizen adımları, teknikleri ve kaizenlerin başarılı olması için uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Kaizen Konuları
- Örnek Kaizenler, Uygulayan Firmalar
- Kaizen Kültürü Oluşturmak
- Kaizen Sistemi
- Kaizen Türleri
 - Önce Sonra Kaizen
 - Kaizen Öneri
 - Üretim Kaizeni
 - Gemba Kaizen
 - Süreç Kaizeni
 - Sistem Kaizeni
- Temel Kaizen Kuralları ve Adımları
- Kaizen Sunumları



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Kaizen, Japonca'da "daha iyiye doğru değişim" anlamına gelir. Üretim ve iş süreçlerinin her kademesinde israf ve verimsizlikleri ortadan kaldırmak, mevcut durumu geliştirmek, iyileştirme yapmak demektir. Her geçen günün bir önceki günden daha iyi olması için işyerinde, evde ve sosyal yaşamda sürekli çaba sarf etmek, gelişmek anlamına gelir. Bu eğitimde işletmelerdeki iş yapış biçiminin ve problemlerin kaizen yaklaşımıyla bizzat işi yapan çalışanlar tarafından nasıl iyileştirileceği ve geliştirileceği anlatılmaktadır. Ayrıca Toyota tarzı Öneri Sisteminin temel ilkeleri, bugüne kadar bildiğimiz Batı kaynaklı öneri sistemleriyle tam ters püf noktaları ve uygulama esasları bu eğitimde anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Yaratıcı Öneri Nedir?
- İsrarlar ve Kayıplar
- Kaizen Yaklaşımı
- Kaizen Öneri Konuları
- Kaizen Öneri nasıl hazırlanır?
- Kaizen Öneri Kuralları
- Kaizen Öneri Sistemi Kurulumu ve Yönetimi
- Kaizen Öneri Kültürü Oluşturmak
- Örnek Kaizen Önerileri



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



5S, Kalite , Maliyet ve Teslimat konularında sürekli gelişimin sağlanabilmesi için gerekli olan güvenli, düzenli, temiz ve verimli çalışma ortamını hazırlamanın ve devam ettirmenin 5 adımıdır. Ayıkla, Düzenle, Temizle, Standartlaştır, Geliştir adımlarından oluşan 5S israfları önleyerek işlerimizi daha kolay, daha kısa sürede ve daha düşük maliyetle yapmamızı sağlar. Böylelikle daha güvenli, daha verimli, daha az alanda, yürüme, arama gibi israflardan arınmış; müşterilerimizin beğeneceği ve çalışanlarını mutlu eden, örnek gösterilen bir işyeri oluşturmak mümkün olur. Bu eğitimde 5S'in 5 adımı ile bu adımların üretim ve üretime destek alanlarda nasıl uygulanacağı örnek fotoğraflar ve videolarla anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- 5S Tanımı
- 5S Adımları
 - Ayıkla
 - Düzenle
 - Temizle
 - Standartlaştır
 - Geliştir
- Türk ve Japon firmalarından örnekler



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



5S, Kalite , Maliyet ve Teslimat konularında sürekli gelişimin sağlanabilmesi için gerekli olan güvenli, düzenli, temiz ve verimli çalışma ortamını hazırlamanın ve devam ettirmenin 5 adımıdır. Ayıkla, Düzenle, Temizle, Standartlaştır, Geliştir adımlarından oluşan 5S israfları önleyerek işlerimizi daha kolay, daha kısa sürede ve daha düşük maliyetle yapmamızı sağlar. Böylelikle daha güvenli, daha verimli, daha az alanda, yürüme, arama gibi israflardan arınmış; müşterilerimizin beğeneceği ve çalışanlarını mutlu eden, örnek gösterilen bir işyeri oluşturmak mümkün olur. Bu eğitimde 5S'in 5 adımı ile bu adımların idari alanlarda ve ofislerde nasıl uygulanacağı örnek fotoğraf ve videolarla anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- 5S Tanımı
- 5S Adımları
 - Ayıkla
 - Düzenle
 - Temizle
 - Standartlaştır
 - Geliştir
- Türk ve Japon firmalarından örnekler



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Ofis Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Görsel Yönetim, işletmelerdeki anormalliklerin görünür kılınarak herkes tarafından ilk bakışta anlaşılmasını sağlayan konuşan bir fabrika yaratmayı hedefler. Görsel Yönetim sayesinde mesajlar doğru ve hızlı algılanır, sonuçlar ve performans görünür hale gelir, çalışanların ortak standartlara uygun çalışması sağlanır. Az yatırımla büyük kazanım sağlar ve ziyaretçileri etkiler. Bu eğitimde üretim, üretime destek ve ofis alanlarında görsel yönetim tekniklerinin nasıl kullanılacağı ve uygulamaya alınacağı anlatılmaktadır



Eğitim İçeriği

- İş Güvenliğinde Görsel Yönetim
- Fabrika Alanlarında Görsel Yönetim
- Üretimde Görsel Yönetim (Hat/ Takım Panoları, Üretim Alanları ve Takım Alanları)
- Lojistikte Görsel Yönetim (Malzeme Girişi, Hat Yanı, Depo-Ambar, Sevkiyat)
- Hat Yönetiminde Görsel Yönetim
- Standart İş ve Görsel Belgeler
- Kalite Yönetiminde Görsel Yönetim (Yerinde Kalite, PokaYoke, Jidoka-Andon)
- Fabrika Tanıtım Alanı
- Türk, Batı ve Japon fabrikalarından örnekler



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Hızlı Model Değişimi (SMED)



Mamül ve yarı mamül stoklarının azaltılarak ortadan kaldırılması için üretim lot büyüklüklerinin azaltılması en önemli gerekliliklerden birisidir. Lot büyüklüklerinin azaltılması ise model değişim sürelerinin kısaltılmasıyla ve diğer yalın üretim tekniklerinin devreye alınmasıyla mümkün olur.

Hızlı Model Değişimi (SMED), model değişim süresinin; bir önceki partiden çıkan son parça ile yeni partiden çıkacak ilk doğru parçayı elde etmek için gerekli ekipmanları değiştirme süresinin; 10 dakikanın altında, yani tek haneli sayı ile ifade edilebilecek sürede yapılmasını sağlayan teknikleri içerir.

Bu eğitimde SMED teknikleri ve işletmelerde nasıl başarıyla uygulamaya alınacağı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- SMED felsefesi
- SMED adımları
- SMED’te kullanılacak teknik ekipmanlar
- SMED Yönetimi
- SMED uygulama ve gelişim planı
- Örnek SMED çalışmaları



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Hat Dengeleme (Yamazumi)



Hat Dengeleme (Yamazumi), hücredeki operatörlerin ve onların yaptıkları operasyonlardaki iş adımlarının birbirleri ile senkronize ve dengeli bir şekilde organizasyonunu ifade eder. Japonca Dağ anlamına gelen Yama ve tesviye anlamına gelen Zumi kelimelerinin birleşmesi ile oluşan Yamazumi tekniğinde iş adımları zaman değerleri bir pano üzerinde takt zamanını geçmeyecek şekilde düzenlenir. Bu eğitimde hat dengeleme çalışmalarının adım adım nasıl devreye alınacağı hem teorik hem de uygulamalı olarak anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Hat Dengeleme Nedir?
- Sürekli Akış
- U Hücreler
- Takt Zamanı
- İş Analizi
- Görev ve Sorumluluklar
- Hat Dengeleme Uygulaması



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Standart İş, operatörün yaptığı işin kalite, maliyet, süre hedeflerini; iş güvenliği ve 5S kurallarını uygulayarak sürekli olarak gerçekleştirmesini sağlayan, tanımlı, görsel, kolay anlaşılır ve tüm çalışanlar tarafından aynı şekilde bilinen, aynı şekilde uygulanan iş yapış yöntemidir. Standart İş sayesinde değişkenlikler ortadan kalkar, işin kalitesi, maliyeti ve süresi işi yapan kişiye bağlı olmaktan çıkar. Standart İş Kaizenin temelidir çünkü standartların olmadığı yerde iyileşme de yapılamaz. Bu eğitimde bizzat işi yapan çalışanların yaptıkları işlerin Standart İş analizlerini ve formlarını nasıl hazırlayacakları, Standart İş kültürünün nasıl kurulacağı, yönetileceği ve geliştirileceği anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Standart Operasyon Nedir ve Faydaları
- Toyota Standart İş Uygulamaları
- Standart Operasyon Örnekleri
- Standart Operasyon Hazırlama Adımları
- Standart Operasyonda İş Analizi
- Ergonomi
- İş Metodu İyileştirme Uygulamaları
- Standart Operasyon Formlarının Hazırlanması
- Standart İş Eğitimleri
- Standart İş Yönetim ve Gelişim Sisteminin Kurulması



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 1 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 2 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim








- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Yerinde Kalite



 Eğitimler	
 Yerinde Kalite Sistematiği	24 syf.
 Hata Önleyici Sistemler (Poka-Yoke)	25 syf.
 T-Kart (Kamishibai)	26 syf.
 Kalite Problem Raporu (KPR)	27 syf.
 Proses-FMEA	28 syf.
 Kalite Maliyetleri Yönetimi	29 syf.



Yerinde Kalite Sistematiği



Yerinde Kalite felsefesi değeri üreten (işi yapan) kişiinin her defasında işiini sıfır hatayla, hep doğru yapmasını amaçlayan bir üretim ve yönetim biçimidir. Kaliteyi kaynağında yani yerinde sağlayan bu anlayış, kontrol ve tamirler olmadan mşteriyeye hatasız (sıfır hatalı) rn göndermeyi sağlar. Bu teknikte tüm çalışanlar kendi ürettikleri ürünlerin kalitesinden tam sorumludurlar. Yerinde Kalite sisteminde hata önlemeye yönelik planlama yapılır ve problem oluşmadan önlem alınır ama yine de hata oluşursa, oluşan hataların kök nedeni bulunur ve tekrarı önlenir. Bu eğitimde Japon firmalarının 1950'li yıllardan bu yana kaliteyi sürekli geliştirerek dünyanın en kaliteli ve hatasız ürünlerini üretmesini sağlayan Yerinde Kalite sisteminin temel ilkeleri, teknikleri, çalışan boyutu ve uygulama planı anlatılacaktır.



Eğitim İçeriği

- Yerinde Kalite Nedir?
- Temel İlkeler
- Süreç Akışı
- İletifim Sistemi
- Temel Araçlar
- Kalite Planı
- Yeni rn Kalite Planı
- Uygulama ve Gelişim Planı
- Yerinde Kalite Panosu
- Görev ve Sorumluluklar
- rnek Uygulamalar



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat alışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari alışanlar
- Hat Liderleri

Hata Önleyici Sistemler (Poka-Yoke)



Hata Önleyici Sistemler, makinelerin ve operatörlerin hatalarını önleyen veya oluşan hataların ortaya çıkmasını sağlayan alet, aparat, mekanizmaların kullanımıdır. Kullanılan makineye/fikstüre ilave mekanizmalar ekleyerek veya ürün/komponent üzerinde tasarım değişikliği yaparak uygulanır.

İşletmelerde Yerinde Kalite Sistemi ve Poke Yoke sistemlerinin birlikte devreye alınmasıyla Sıfır hataya ulaşılabilir. Japon işletmelerinde kalite sistemlerinin gelişmişlik seviyesi Poka-Yoke sistemlerinin etkinliği ve yaygınlığı ile ölçülür.

Bu eğitimde Hata Önleyici sistemler, örnek fotoğraf ve videolarla anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Yerinde Kalite Nedir?
- Temel İlkeler
- Süreç Akışı
- İletişim Sistemi
- Temel Araçlar
- Kalite Planı
- Yeni Ürün Kalite Planı
- Uygulama ve Gelişim Planı
- Yerinde Kalite Panosu
- Görev ve Sorumluluklar
- Örnek Uygulamalar



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

T-Kart (Kamishibai)



Proseslerde iş güvenliği, kalite, maliyet, teslimat, motivasyon ve çevre hedeflerine ulaşabilmek için yürütülen çalışmaların etkinliğinin kontrol edildiği bir denetim sistemidir. T-kart denetimi, yöneticilere çalışanlar ile prosesin olduğu yerde (genchi genbutsu-yerinde gör, anla, çöz felsefesi) birebir iletişim kurabilmelerini ve belirlenen problemlerin çözüm sürecinin hızla başlamasını sağlar. Bu eğitimde T-kart denetimi sisteminin işletmelerde kurularak mevcut standartların uygulandığının ve sürekli geliştirildiğinin nasıl kontrol edileceği anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- T-kart Nedir?
- Amacı ve Faydaları
- Uygulama Adımları
- Etkinliğini Arttırmanın Yolları
- T-kart Denetimi Örnekleri



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Kalite Problem Raporu (KPR)



Bir problemin kök sebebini bulmak ve problemin tekrarını önlemek için standardize edilmiş bir problem çözme sürecidir. KPR Problem Çözme Sürecinin temel mantığı problemin kök nedeninin doğru bir şekilde tanımlanması ve problemin tekrar oluşmasını önleyecek olan faaliyetlerin uygulanmasıdır.

Bu eğitimde Kalite Problem Raporu (KPR)nin işletmelerde devreye alınması için gerekli bilgiler anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Kalite Problem Raporu
- Problem Tanımı
- Geçici Faaliyetler
- Kök Neden Analizi
- Problem Çözme Teknikleri
- Karşı Önlemlerin Belirlenmesi
- Uygulama adımları



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Kalite Bölümü Çalışanları
- Hat Liderleri



Hata türü ve Etkileri Analizi (Failure Mode Effect Analysis-FMEA), riskleri tahmin ederek kalite hatalarını önlemeye yönelik güçlü bir kalite yönetim ve gelişim tekniğidir. Bir üründe veya bir süreçte olası problem yaratacak (risk oluşturacak) unsurların, problemler ortaya çıkmadan önce tespit edilmesi ve problemlerin oluşmaması için karşı önlemlerin belirlenerek gerekli aksiyonların alınması amacıyla yapılan sistematik grup çalışmalarıdır. Bu eğitimde Proses FMEA çalışmasının nasıl yapılacağı ve etkin şekilde nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- FMEA Nedir?
- FMEA Türleri
- FMEA Uygulaması
- Proses FMEA (PFMEA)
- PFMEA Örneği
- PFMEA -Kontrol Planı İlişkisi



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Kalite ve Proje Bölümü Çalışanları

Kalite Maliyetleri Yönetimi



Kalite maliyetleri, mevcut kalitesizlikler nedeniyle oluşan ya da olası kalitesizlikleri önlemek amacıyla yürütülen faaliyetler nedeniyle ortaya çıkan maliyetlerdir. Bu maliyetlerin kayıt altına alınması, raporlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalite iyileştirme faaliyetleriyle azaltılması hedeflenir.

Bu eğitimde Kalite Maliyetleri Yönetim Sisteminin nasıl kurulacağı, işletileceği, değerlendirileceği ve sonuçların nasıl raporlanacağı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Kalite Maliyetlerinin Oluşumu
- Kalite Maliyetleri Türleri
- Önleme Maliyetleri, Değerlendirme Maliyetleri,
- İç Başarısızlık Maliyetleri,
- Dış Başarısızlık Maliyetleri
- Raporlama ve İzleme
- Kalite Maliyetlerinin Yönetimi



Süre

- Eğitim : 1 gün






Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Kalite Bölümü Çalışanları

Bakım Yönetimi



Eğitimler

 Toplam Üretken Bakım (TPM)	31 syf.
 Otonom Bakım	32 syf.
 Planlı Bakım	33 syf.



Toplam Üretken Bakım (TPM)



Toplam Üretken Bakım (Total Productive Maintenance - TPM), makinaların sıfır arıza ve sıfır duruş ile kesintisiz üretim yapmasını hedefleyen proaktif makine yönetim sistemidir. Yalın Üretimle tüm fabrika akışı optimize edilirken, paralelinde üretimi yapan makine ve hatlarda da emre amadeliği maksimize etmenin yolu TPM Metodolojisi ile mümkün olur. TPM Sisteminin uygulanmadığı fabrikalarda, makinaları emre amade tutmak için 3-4 kat daha fazla işçilik ve yedek parça harcanır.

Bu eğitimde işletmelerde Toplam Üretken Bakım (TPM) Sisteminin devreye alınması için gerekli tüm bilgiler anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- TPM Yapıtaşları, Hedefler, Araçlar
- Makine Kritiklik Analizi
- 16 Büyük Kayıp, OEE, OEE Analizi ve Hesaplanması
- Duruş ve Kök Neden Analizi Otonom Bakım
- Planlı Bakım
- Periyodik ve Kestirimci Bakımların planlanması
- Bakım Yönetimi
- Yedek Parça Yönetim



Süre

- Eğitim : 2 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Üretim ve Bakım Mühendisleri
- Bakım Çalışanları
- Hat Liderleri



Otonom Bakım (Jishu-Hozen), makinaların sıfır arıza ve sıfır duruş ile kesintisiz üretim yapması hedefine ulaşılması amacıyla operatörlerin kendi ekipmanlarının temel bakımlarını yapmaları için yürütülen bakım ve iyileştirme faaliyetleri olarak tanımlanır. Toplam Üretken Bakım (TPM) sistemi metotlarının en önemlilerinden birisidir. Otonom Bakım çalışmalarının başlamasıyla operatörler, makinelerindeki olası arıza noktalarını düzenli olarak kontrol edip müdahale edebilecekleri arızalara çözüm üretirler. Bu sayede oluşabilecek arızalar daha anormallik safhasında tespit edilir ve olası üretim duruşları önlenir. Bu eğitimde bakım ve üretim bölümlerinin işbirliğiyle devreye alınması gereken Otonom Bakım Sistemi ve uygulama adımları anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- TPM Yapıtaşları, Hedefler, Araçlar
- Makine Kritiklik Analizi
- 16 Büyük Kayıp, OEE, OEE Analizi ve Hesaplanması
- Otonom Bakımın Tanıtımı 7 Adımı
- Uygulama adımları



Süre

Temel Eğitim

- Eğitim : 0,5 gün

Temel+İleri Eğitim

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

Temel Eğitim

- Hat Çalışanları (operatörler)

Temel+İleri Eğitim

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Planlı Bakım (Keikaku-Hozen)

“

Planlı Bakım, makina veya tesise tanımlı bir zaman planına göre kontrol ve bakım yapılarak çalışmasının (üretiminin) sürekliliğini sağlamayı hedefleyen temel Bakım sistemidir. Planlı Bakım çalışmalarında makinaların duruşunu en aza indirerek mümkün olan en yüksek düzeyde üretimi sağlamak, makinaların ekonomik ömrünü uzatmak ve arızaları en aza indirmek suretiyle tamir giderlerini azaltmak hedeflenir. Bu eğitimde Planlı Bakım sisteminin temel ilkeleri ve uygulama teknikleri anlatılmaktadır.

”



Eğitim İçeriği

- TPM Yapıtaşları, Hedefler, Araçlar
- Makine Kritiklik Analizi
- 16 Büyük Kayıp, OEE, OEE Analizi ve Hesaplanması
- Duruş ve Kök Neden Analizi
- Planlı Bakım
- Periyodik Bakım
- Kestirimci Bakım
- Planlı Bakım Yönetimi
- Yedek Parça Yönetimi



Süre

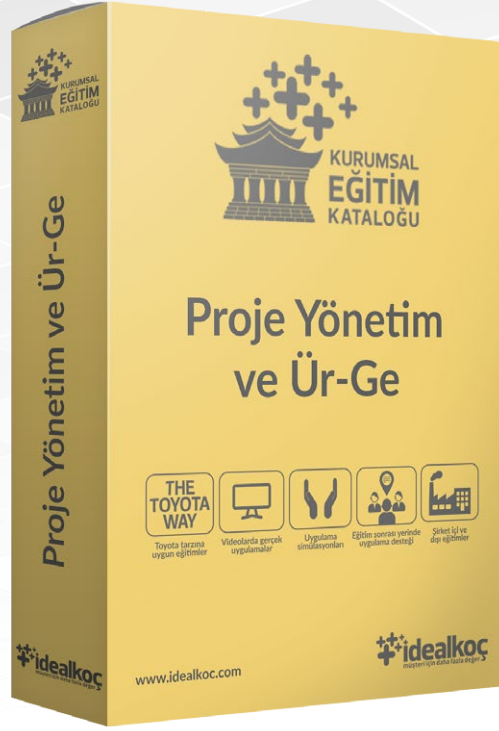
- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Bakım Bölümü Müdürleri
- Yöneticileri
- Mühendisleri
- Çalışanları
- Liderleri

Proje Yönetimi ve Ür-Ge



Eğitimler



Ür-Ge Proje Yönetimi (O-Obeya)

35 syf.



Ür-Ge Proje Yönetimi (O-Obeya)



Yeni Ürün Geliştirme ve Ürün Sunumu sürecini tam zamanında tamamlayarak, yeni ürünleri %30 - 50 gibi daha kısa zamanda müşterinin istediği tam kalite ve maliyette başarı ile pazara sunulmasında uygulanan en önemli yönetim yaklaşımının "O-Obeya" olduğu ifade edilmektedir. "O-Obeya", Yeni Ürün Geliştirme ve Ürün Sunumu alanında çalışan tüm proje ekiplerinin projelerin görselleştirildiği, gelişmelerin takip ve koordine edildikleri "Büyük Konferans Odası" olarak tanımlanmaktadır. Eski Toyota çalışanları tarafından geliştirilen "O-Obeya" yaklaşımını Batılı üretici firmalara uyarlamıştır. 25'ten fazla büyük Batılı kuruluşla çalışarak Yeni Ürün Geliştirme ve Ürün Sunumu süreçlerinde dramatik iyileştirmeler gerçekleştirmeyi başarmıştır. Bilinçsiz zaman tüketen davranışların etkin ve verimli çalışma alışkanlıklarına dönüştürülmesinde kanıtlanmış yöntemler geliştirmiştir.



Eğitim İçeriği

- Yalın Düşünce Temel Prensipleri
- Proje Planı
- Simülasyon
- Standart İş
- Kaizen İş Akışı: Kaizen çeşitleri ve kullanımı
- Özet ve Gözden Geçirme bölümlerinden oluşacaktır



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanları
- Hat Liderleri

Tedarik Zinciri Yönetimi



Eğitimler



Tedarik Zinciri Yönetimi

37 syf.



Çekme Tipi Sevkiyat Yönetimi - Milkrun

38 syf.



Tedarik Zinciri Yönetimi



Tedarik zinciri yönetimi, hammadde temininden, üretime ve son müşteriye kadar bir malın ulaşılabilmesi için bir değer zincirinde yer alan tedarikçi, üretici, dağıtıcı ve müşteriler arasında malzeme/ürün, para ve bilginin yönetimidir. Tedarik zinciri yönetiminin temel amaçları, müşteri tatminini arttırmak, çevrim zamanını azaltmak, stok ve stokla ilgili maliyetlerin azaltılmasını sağlamak, ürün hatalarını azaltmak ve faaliyet maliyetlerini azaltmaktır. Bu amaçları gerçekleştirmek için tedarikçileri, tedarikçilerin alt tedarikçileri ile müşterileri arasında tedarik zinciri bütününde haberleşme ve bilgi paylaşımının artırılması gerekmektedir. Tedarik zinciri yönetimi, lojistik ile eş anlamlı düşünülmemeli ve teknoloji tedarik zinciri yönetiminde amaç değil araç olmalıdır. Tedarik zinciri yönetimi komple çözüm gerektirir (İnsan, süreç, teknoloji...).



Eğitim İçeriği

- Tedarikçi Performans Gelişimi
- Tedarik Zinciri Kazanımları
- Tedarik Zincirinin Yeniden Yapılanması
- Tedarikçi Konsolidasyonu
- Tedarikçi Verimlilik Faaliyetleri
- Teknik Satın Alma



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Çekme Tipi Sevkiyat Yönetimi - Milkrun



Milkrun, işletmelerin tedarikçilerinden temin ettikleri malzemeleri ihtiyaç duydukları zamanda, sadece ihtiyaç duydukları miktarlarda temin edebilmelerini sağlamak, tedarik malzemesi stoklarını azaltarak veya ortadan kaldırarak stok maliyetlerini düşürmek ve siparişlerin tedarikçilere aktarıldığı bilgi akışını etkin yönetmek amacıyla kullanılan malzeme temin sistemidir. Milkrun sistemi adını süt üreticilerinden sütlerin günlük olarak toplandığı ve müşterilere dağıtıldığı süt toplama ve dağıtım sisteminden alır. Milkrun sayesinde ambarlar, dağıtım merkezleri ortadan kaldırılır, daha sık sevkiyat yapılır, daha küçük kapasiteli kamyonlar, geri dönüşümlü standart kasalar kullanılır. Bu eğitimde Milkrun sisteminin kurulumu, işleyiş biçimi ve devreye alınışı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Milkrun Nedir?
- İşleyiş Biçimi
- Temel İlkeler ve Kurallar
- Rota Hesapları
- Sistemsel ve Yasal Hazırlıklar
- Tedarikçi Yönetimi
- Devreye Alınış Adımları



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Liderlik Yönetimi



Eğitimler

Yalın İletişim Teknikleri ve Beden Dili	40 syf.
Çatışma Yönetimi	41 syf.
Yönetim Becerileri	42 syf.
Etkili Sunum Teknikleri	43 syf.
Eğiticinin Eğitimi	44 syf.
Toplantı ve Zaman Yönetimi	45 syf.
İş Hayatında Kuşaklar Arası İletişim	46 syf.
Yalın Liderlik	47 syf.
Değişim Yönetimi	48 syf.



Yalın İletişim Teknikleri ve Beden Dili



Katılımcıların daha sağlıklı ilişkiler kurabilmek ve ilişki kurma kapasitelerini geliştirebilmek için ihtiyaç duydukları konularda bilgilendirmek..



Eğitim İçeriği

- İletişim nedir?
- İletişim çağında iletişimsizliği nasıl başarıyoruz?
- İletişim süreci
- Etkili iletişimin ihtiyaç duyduğu düşünsel altyapı ve beceriler
- İletişim ve kendini tanıma
- Bize nasıl davranacaklarını başkalarına biz öğretiriz
- Etkili iletişimin önündeki engeller
- İletişim çatışmaları
- Algı ve inanç kalıplarının iletişimdeki rolü
- Güvenli, pasif ve saldırgan davranışlar
- Kabul, ret ve umursamaz tavırların iletişime etkisi
- Birbirimize borçlu olduğumuz bir beceri, Dinlemek
- Etkiselinsan, tepkisel insan
- İletişimde anlayabilmek
- Açı sadakati ve sonuçları
- Empati ve sempati
- Beden dilini anlamak ve kullanmak



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Operatörler



Katılımcıları iş yaşamı ve ortamının kaçınılmaz bir gerçeği olan, kaygı ve strese yol açan çatışmaları sağlıklı bir şekilde yönetebilmek için gerekli teknikler konusunda bilgilendirmek.



Eğitim İçeriği

- Çatışma kavramı ve yönetimin çatışmaya bakış açısı
- Çatışma kaynakları
- Çatışma türleri
- Çatışma evreleri
- Çatışmanın olumlu ve olumsuz sonuçları
- Çatışmaları yönetebilmek için gerekli temel beceriler
- Çatışma yönetiminde izlenecek adımlar
- Çatışma yönetim stratejileri
- Çatışmada öfke ve stresi yönetebilmek
- Çatışmada arabuluculuk



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Katılımcıları etkin bir yönetim sergileyebilmeleri için ihtiyaç duydukları konularda bilgilendirmek.



Eğitim İçeriği

- Yönetim nedir? Yönetici kimdir?
- Çalışanlığı yöneticiliğe geçiş
- Doğru başlamak
- Başarılı bir çalışan neden kötü bir yönetici olur?
- Yönetim prensipleri
- Planlama becerisi
- İyi bir plan nasıl yapılır?
- İyi bir planın özellikleri
- Planlar neden başarısızlığa uğrar?
- Örgütlenme becerisi
- Fark yaratan ekipler kurma
- Yetkilendirme
- Güven oluşturma
- Problem çözme becerisi
- Motivasyon kavramı
- Nasıl motive oluruz? Nasıl motive ederiz?
- Zamanı verimli kullanma
- Takım içi çatışmaları yönetmek
- Kontrol ve geri bildirim
- Stresi yönetmek



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

Etkili Sunum Teknikleri

“

Tam ve titizlikle yapılan tasarım ve planlamanın eğitim süreci kalitesine ve başarılı sonuçlara katkısını fark ettirmek, eğitim tasarımını tüm boyutları ile adım adım incelemek, etkin eğitimler gerçekleştirmek için gerekli sunum tekniklerini paylaşmaktır. Eğitim tamamlandıktan sonra, eğitim ve eğitmen performansının değerlendirildiği bu sürecin nasıl yapılandırıldığını paylaşmak, ölçümle geri bildirim eğitim ve eğitmen gelişimine katkısını ve bu konudaki sorumlulukları incelemektir

”



Eğitim İçeriği

- Yetişkinler nasıl öğrenir?
- Tasarım, Planlama ve Hazırlıklar
 - Eğitim Konusunun Seçimi, Amaç ve Kapsamın Belirlenmesi
 - Katılımcı Analizi
 - Eğitim İçeriğinin Oluşturulması
 - Konular arası geçişleri planlama
 - En Etkili Sunum Yöntemlerinin Belirlenmesi
 - Sunuş Araçlarının ve Görsel Malzemelerin Belirlenmesi
 - Uygun Oturma Düzeninin Seçilmesi
 - Zaman Planlaması
- Etkili Sunuş Teknikleri
 - Kişisel imaj
 - Sözlü iletişim becerileri (Hitap, ses kullanımı, dil kullanımı, vurgulama, vb.)
 - Beden dilini anlamak ve kullanmak
 - Gruba hakimiyet
 - Farklı yaklaşımlar ve yarattığı farklı sonuçlar
 - Zamanı etkin kullanma, program akışına uyma
 - Eğitim materyallerini etkin kullanma
- İlgilili ve katılımı artırmak;
 - Dinleme türleri
 - Soru sorma teknikleri
 - Dikkati konuya çekme
 - Katılımcılar arasındaki farklılıkları gözetmek
 - Tartışma yönetimi



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Operatörler

Eğitcinin Eğitimi



Tam ve titizlikle yapılan tasarım ve planlamanın eğitim süreci kalitesine ve başarılı sonuçlara katkısını fark ettirmek, eğitim tasarımını tüm boyutları ile adım adım incelemek, etkin eğitimler gerçekleştirmek için gerekli sunum tekniklerini paylaşmaktır.

Eğitim tamamlandıktan sonra, eğitim ve eğitmen performansının değerlendirildiği bu sürecin nasıl yapılandırıldığını paylaşmak, ölçümle geri bildirim eğitim ve eğitmen gelişimine katkısını ve bu konudaki sorumlulukları incelemektir



Eğitim İçeriği

- Eğitmenin İş ve Rolü
- Eğitmenin Kişisel Özellikleri
- Görevi ve Sorumlulukları
- Temel Yetkinlikleri
- Eğitmenin hazırlığı;
 - Eğitmenin konuyla ilgili donanımı-Konuya hakimiyet
 - Program akışına hakimiyet
 - Zaman planına uygunluk
 - Konular arası geçişleri planlama
 - Hatırlatıcı not hazırlama
 - Eğitim malzemelerine hakimiyet
- Eğitim Süreci;
 - Etkili ve ilgi çekici bir giriş yapmak
- Zor Katılımcıların Yönetimi;
- Etkili Bir Kapanış Yapmak
- Değerlendirme
- Eğitimin ve Eğitcinin Değerlendirilmesi ve Amacı
- Nasıl Değerlendirilmeli ?
- Eğitmenin Kendisini Değerlendirmesi
- Eğitim Raporu Hazırlama ve Yönetime Sunuş
- Eğitim Kayıtları



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Operatörler

Toplantı ve Zaman Yönetimi

“

Eğitim, katılımcılara iş yaşamlarındaki hedefleri doğrultusunda zamanlarını daha etkili ve daha verimli kullanabilmeleri için gerekli olan teknikleri kazandırmayı hedeflemektedir. Katılımcıların amaç ve hedef belirleme alışkanlıkları yanında etkin plan yapma ve zaman yönetimi konusunda bakış açısı kazanmaları amaçlanmaktadır.

”



Eğitim İçeriği

- Zamanın Değerini Anlamak
- Zaman yönetiminde ne kadar başarılıyız?
- Kişisel Verimliliğin Esasları
- Kişisel Zaman Yönetiminin Özellikleri
- Kendini Organize Etmek
- Hayır Diyebilmek
- Başkalarını Organize Etmek ve Delegasyon
- Zaman Tuzakları
- Zaman Yönetimi Teknikleri
- Zaman Yönetimi Matrisi



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

İş Hayatında Kuşaklar Arası İletişim

“ Ürün kalitesini ilişkilerin kalitesinin belirlediği günümüzde, bir insan koleksiyonu olan işletmelerin, farklı kuşaklara mensup çalışanlarının temel değerleri ve davranışları hakkında bir anlayış geliştirerek, bir takım halinde sonuç üretebilmelerini sağlamak için gereken teknikler konusunda katılımcıları bilgilendirmek. ”



Eğitim İçeriği

- Kuşaklara yakından bakış
- Kuşakların benzerlik ve farklılıkları
- Kuşakların güçlü yönleri
- Farklı kuşakların deneyimleri işle ilgili tutumları nasıl şekillendiriyor?
 - İşe karşı tutum
 - Bağlılık
 - Otoriteye bakışları



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Günümüzün yoğun rekabet ve değişim ortamında şirketlerin sürekli gelişimini sağlamak için geçmişte uygulanan “Benim dediğimi yap” veya “bildiğin gibi yap” tarzı liderlik modellerinden çok farklı ama çok daha etkin olan ve “Beni izle, birlikte bakalım, birlikte yapalım” felsefesiyle tüm çalışanların desteğini sağlayan Yalın Liderlikte liderin en önemli görevi Yalın düşünce biçimini herkese öğretmek şirketi ve çalışanlarını başarılı kılmak, tüm çalışanların anlayışını ve iş yapış şeklini, Değer’in İsraf’tan ayırtilmesini sağlayacak şekilde değiştirmek ve tüm çalışanların ürün ve ürün akışı üstüne odaklanarak süreçlerindeki problemleri çözmelerini ve işlerini geliştirmelerini sağlamaktır.

Bu eğitimde Yalın Liderlik kavramı, temel ilkeleri, düşünce tarzı ve uygulamaya geçiş planı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Yalın Liderlik Kavramı
- Toyota’nın Liderlik İlkeleri
- Yalın Liderlik
- Uygulamaya Geçiş
- Yalın Liderlik Örnekleri



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Yöneticiler
- Hat Liderleri



Günümüz dünyasında rekabet edebilmek için değişimleri gereğinin farkına varan tüm işletmelerin değişim sürecine başladıklarında karşılaşılabilecekleri en büyük problem çalışanların değişime olan direncidir. İnsanoğlu farklı olana tepki verir, üstelik bu değişim onun iş yapış biçimini ve etki alanını değiştirecek nitelikteyse direnç şiddetli olabilir. Çalışanların sürecin her aşamasına dahil edilip, bu değişimin gerçekten gerekli olduğuna ikna edilmesi, yaratılan yeni vizyondan herkes için somut hedefler çıkarılması gereklidir. Bu eğitimde çalışanların değişim için harekete geçecekleri ortamların oluşturulması, karşılıklı iletişimin sağlanması ve çalışanların değişim sürecini sahiplenmesi için atılması gerekli adımlar anlatılacaktır.



Eğitim İçeriği

- Değişim Kavramı
- Değişimin Önündeki Engeller
- Çalışanları Anlamak
- Değişimi Yönetmek
- İletişim Yönetimi
- Başarılı Değişim Örnekleri



Süre

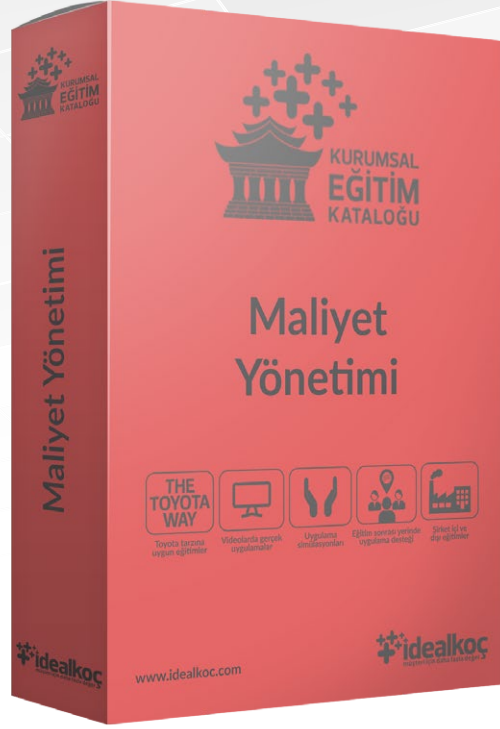
- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Yöneticiler
- Teknik Çalışanlar
- Hat Liderleri

Maliyet Yönetimi



Eğitimler



Değer Yönetimi

50 syf.



“

Değer Yönetim Sistemi (DYS) mali performansta iyileşme sağlamaya yönelik fikir üretim ve uygulanışını harekete geçiren bir işleyiş disiplini. DYS sürekli iyileştirme felsefesi üzerine bina edilmektedir ve bir iş yaşamı biçimidir. Süreç, Sürekli İyileştirme Yaklaşımının (SİY) tanınıp geliştirilmesiyle başlar. Burada şirket kültürünün bu süreci benimseyecek bir seviyeye getirilmesi ve değişim ile gelişimin ana şirket stratejisi olarak öne çıkması gerekmektedir. Sürekli İyileştirme Yaklaşımının Problem Çözme Teknikleri (PÇT) ile beslenmesi gerekir. Bu aşamada katılım, fikir yaratma ile birlikte şirket sektör veya kültürüne uygun tekniklerin eğitimi, anlaşılması ve etkinliğinin test edilmesi öne çıkar. Çözüm aşamalarında oluşan sonuçlar değerlere Değer Yönetim Sistemi (DYS) ile çevrilir. Burada da yaygın olarak sürekli iyileştirme ve problem çözme teknikleri olayın içeriğine uygun olarak kullanılır. DYS aynı zamanda bütçeuygulamalarındaki sapmaları telafi edecek önemli bir yönetim aracıdır. Bu sonuçların etkililiği Yönetim İşletim Sistemi (YİS) ile ölçülür. Bu aşamada sadece veriler statik olarak raporlanmaz, aynı zamanda sürekli iyileştirme yaklaşımı içinde pozitif ve negatif sapmalar değerlendirilir, analiz edilir ve uygun problem çözme teknikleri ile PUKA döngüsü daha yüksek bir seviyede sürekli olarak tekrarlanır.

”



Eğitim İçeriği

- Yalın Düşünce Prensipleri
- DYS Nedir
- DYS Felsefesi ve Temel İlkeler
- Değer Araştırması
- Değer Sürücüleri
- Maliyet Yönetiminde Yeterlilik Değerlendirmesi
- Veri Yönetimi ve Sınıflandırma
- Birimlerarası İletişim
- Maliyet Planlama (Yeni Ürün)
- Sonuçlara Yansıma
- Fikir Üretimi
- Takip ve Ölçü Öğeleri
- DYS Örnek İyileştirme Konuları
- DYS Kuruluş ve Gelişim Planı
- Gözden Geçirme
- DYS Araçları
- Başarı Faktörleri

Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri



Yalın Satış Pazarlama



Eğitimler



Yalın Bakışla Satış Pazarlama

52 syf.



Müşteri Odaklılık

53 syf.



Yalın Bakışla Satış Pazarlama



Müşteri için mükemmel değeri yaratmak ve bu değeri müşterinin istediği şekilde, miktarda, zamanda ve fiyat ile şirketine en yüksek kârı sağlayacak şekilde sunmak ana amaçtır. Bu bize, mükemmel süreçler, çok yönlü geliştirilmiş mutlu çalışanlar ve tedarikçiler ve memnun edilmiş, süreklilik sağlanmış müşteriler sağlar. Müşteri için değeri tanımlamak için müşteri tercih sebeplerini çok iyi anlamak gerekir. Bunun için de şirket içinde ve ya pazardaki oluşan datayı çok iyi analiz etmek, tüm satış ve pazarlama aktivitelerini şirket strateji ve belirlenen hedefleri doğrultusunda, ve PUKÖ sistematığı ile kurgulamayı esas alır.



Eğitim İçeriği

- Eğitim İçeriği
- Yalın Satış Pazarlama (Müşteri için değer)
- Geliştirilme Alanlarına göre Mevcut Durum Analizi Yapmak için Gerekli Dataların Belirlenmesi
- Örnek, Beyin Fırtınası çalışması ile “Neden hâlâ bizi seçmeyen müşteri var?”
- Balık Kılçığı ve 5 Neden Analizi ile kök sebepler bulunur. Çözüm aktiviteleri ve planlamanın yapılması
- Belirlenen satış hedefleri doğrultusunda, satış ve pazarlama aktivitelerinin planlanması
- Periyodik kontrollerin ve önlem uygulamalarının tanımlanması
- Performans Kriterlerinin belirlenmesi, Performans ölçme Periyodunu belirlenmesi,
- PUKÖ Döngüsü İçinde Yapılan Çalışmaların Sürekli Takibi, Takip Sistematığı



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Genel Müdür,
- Satış Direktörü,
- Satış Birim Yöneticileri,
- Şirket Satış Ekibi Müşteri Destek Birimleri
- Mali İşler

Müşteri Odaklılık



Zorlu piyasa koşulları ve rekabetin olduğu günümüz iş dünyasında büyümenin en önemli yolu müşteri memnuniyetini sağlamaktır. Müşterinin sesini firma ürün, proses ve kültürüne yansıtmak ve ihtiyaç değişikliklerine hızlı cevap verebilir bir organizasyona sahip olmak ile başarıya ulaşılabilir. Bunun içinde başta müşteriyi tanıma, ihtiyaçlarını anlama, değer yaratan özelliklerin tanımlanması ve firma ürün ve hizmetlerine uygulanması gerekmektedir.

Müşteri odaklılığa geçişin önemi ve geçiş aşamalarının anlatılması ve gerekli olan organizasyon iyileştirmelerinin vurgulanması amaçlanmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Müşteri Odaklılık nedir?
- Müşteri Odaklılığa geçiş
 - Şirket vizyonu
 - Müşterinin isteklerini anlama
 - Müşteri ile değer yaratma
 - Tüm organizasyona yayılım
- Müşteri geribildirimi
- Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi
- Firma uygulama önerileri



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Kurum Sahipleri ve Ortakları
- Müdürler
- Yöneticiler
- Satış Ekibi
- Müşteri Destek Birimleri
- Ürün Tasarımcıları

Yalın Gelişim Yönetimi



Eğitimler



A3 Yönetimi

55 syf.



A3 Yönetimi



A3 Yönetimi, Toyota tarafından problem çözme aracı ve yöntemi olarak geliştirilmiştir ve Toyota'nın tüm yönetim kademesinde uzun yıllardır etkin şekilde kullanılmaktadır. A3 ebadındaki yatay bir sayfada problemin tanımı, mevcut durum analizi, hedefler, analiz, karşı önlemler, faaliyet planları, izleme gibi bir problemin çözüm sürecindeki tüm bilgiler bir arada bulunur. A3 Yönetimi sayesinde problemle ilgili olan herkes problem, mevcut durum ve yapılacaklar hakkında kolaylıkla iletişim kurabilir ve gelişmeleri izleyebilir. Bu eğitimde A3 Yönetiminin temel ilkeleri, düşünce tarzı ve bir yönetim ve problem çözme aracı olarak nasıl kullanılacağı ve devreye alınacağı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- A3 Yönetiminin Gelişimi
- A3 Sayfası Tanıtımı
- A3 Problem Çözme Yaklaşımı
- Kullanım Alanları
 - Öneri
 - Problem Çözme
 - Raporlama
 - Bilgilendirme
 - Hedeflerle Yönetim



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Teknik Çalışanlar
- Hat Liderleri

Planlama Lojistik Yönetimi



Eğitimler



Lojistik / Planlama / Kanban

57 syf.





İşletmelerin tedarikçilerinden temin ettikleri malzemeleri ihtiyaç duydukları zamanda, sadece ihtiyaç duydukları miktarlarda temin edebilmelerini sağlamak, tedarik malzemesi stoklarını azaltarak veya ortadan kaldırarak stok maliyetlerini düşürmek ve siparişlerin tedarikçilere aktarıldığı bilgi akışını etkin yönetmek amacıyla kullanılan malzeme temin sistemidir. Bu sayede ambarlar, dağıtım merkezleri ortadan kaldırılır, daha sık sevkiyat yapılır, daha küçük kapasiteli kamyonlar, geri dönüşümlü standart kasalar kullanılır. Bu eğitimde Lojistik, Planlama ve Kanbansistemlerinin kuruluşu, işleyiş biçimi ve devreye alınışı anlatılmaktadır.



Eğitim İçeriği

- Çekme sistemi tasarım adımları
- Jidoganedir?
- Akış dengeleme-Heijunka
- Hat dengeleme-Yamazumi
- Kanbannedir?
- Kanbankartları, Kanbandöngüsü, Sinyal kanban
- Ara stok yönetimi
- Üretim kapasitesi yönetimi
- Sipariş yönetimi
- Günlük envanter yönetimi
- Kanban çeşitleri
- Lojistikte çekme ve itme sistemi
- Milkrun nedir?
- Taşıma rotası iş analizi



Süre

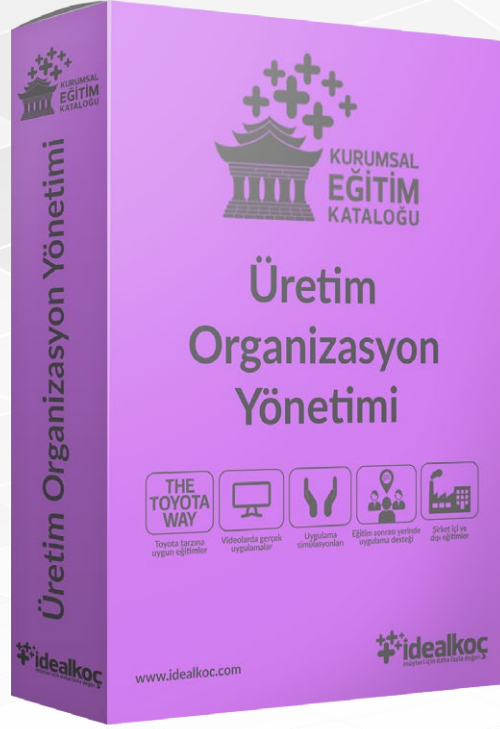
- Eğitim : 1 gün





Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri

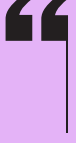
Üretim Organizasyon Yönetimi



Eğitimler

 Biz Takımız	59 syf.
 Biz Lideriz	60 syf.





Katılımcıları etkin bir takım oluşturabilmeleri ve takım oyunu sergileyebilmeleri için ihtiyaç duydukları beceriler konusunda bilgilendirmek



Eğitim İçeriği

- Takım nedir?
- Takımlara neden ihtiyaç var?
- Biz yaklaşımı ve takım kültürü
- Fark yaratan takımlar kurma
- Takımlar neden başarısız olur?
- Takım oluşum aşamaları
- Takım içi roller
- Takım üyelerinin sahip olması gereken özellikler
- Aidiyet ve bireysellik dengesi
- Takım içi çatışmalar ve yönetilmesi
- Takım çalışmasında liderliğin rolü
- Güven oluşturma
- Takıma motivasyon kazandırma



Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Operatörler



Günümüzün yoğun rekabet ve değişim ortamında şirketlerin sürekli gelişimini sağlamak için geçmişte uygulanan “Benim dediğimi yap” veya “bildiğin gibi yap” tarzı liderlik modellerinden çok farklı ama çok daha etkin olan ve “Beni izle, birlikte bakalım, birlikte yapalım” felsefesiyle tüm çalışanların desteğini sağlayan Yalın Liderlikte liderin en önemli görevi Yalın düşünce biçimini herkese öğretmek şirketi ve çalışanlarını başarılı kılmak, tüm çalışanların anlayışını ve iş yapış şeklini, Değer’in İsraf’tan ayırt edilmesini sağlayacak şekilde değiştirmek ve tüm çalışanların ürün ve ürün akışı üstüne odaklanarak süreçlerindeki problemleri çözmelerini ve işlerini geliştirmelerini sağlamaktır. Bu eğitimde Yalın Liderlik kavramı, temel ilkeleri, düşünce tarzı ve uygulamaya geçiş planı anlatılacaktır.



Eğitim İçeriği

- Yönetim nedir? Yönetici kimdir?
- Başarılı bir çalışan neden kötü bir yönetici olur?
- Fark yaratan ekipler kurma
- Güven oluşturma
- Motivasyon kavramı
- Nasıl motive oluruz? Nasıl motive ederiz?
- Zamanı verimli kullanma
- Takım içi çatışmaları yönetmek
- Kontrol ve geri bildirim
- Stresi yönetmek
- Yalın Liderlik Kavramı
- Toyota'nın Liderlik İlkeleri
- Yalın Liderlik
- Yalın Liderlik Örnekleri

Süre

- Eğitim : 1 gün



Katılımcılar

- Müdürler
- Yöneticiler
- Mühendisler
- Teknik ve İdari Çalışanlar
- Hat Liderleri
- Operatörler

Eğitimlerden Kareler





TEŞEKKÜR EDERİZ.



İstanbul Merkez Ofis

Kozyatağı Mah. Değirmen Sok. Nidakule 18/19-B Kat: 10 Oda: 1008
PK:34742 Kadıköy / İstanbul
T: 0 (216) 250 6534 - F: 0 (216) 250 6500 - E: info@idealkoc.com

Ö.Faruk Tezcan / 0533 612 9601 / oftezcan@idealkoc.com
Naz Tezcan / 0532 283 6350 / naz@idealkurumsal.com

Bursa Ofis

Odunluk Mh. Akademi Caddesi Zeno İş Merkezi2/C Blok No:23
PK:16265 Nilüfer / Bursa
T: 0 (224) 452 4325

Melike Kartal / 0530 108 4531 / melike.kartal@idealkoc.com